

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор  Д.А. Рябов
«16» октября 2019 г.



Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«16» октября 2019 г.
(протокол № 02)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-78

**О государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 18.03.2016г. № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом от 19.10.2013г. № 1259. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре) (ред. от 05.04.2016);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования (ФГОС), утвержденными приказами Минобрнауки России;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;

- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Настоящее положение отменяет действие положения ПВД-78 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» утвержденного 20.04.2016г.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Академией, в соответствии с графиком учебного процесса.

1.10. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии не предусмотрено.

1.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в иных исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в 1.15 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлению подготовки.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. (Приложение № 1).

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа).

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) включаются не менее чем 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими

специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3. Виды государственной итоговой аттестации

3.1. Конкретные виды государственных аттестационных испытаний, объем (в зачетных единицах), структура и содержание государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки.

3.2. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с ФГОС ВО.

В соответствии с ФГОС ВО государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (3 зачетные единицы);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (6 зачетных единиц).

3.3. Программа государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе высшего образования, реализуемой Академией, является обязательным компонентом образовательной программы.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора (Приложение № 2) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и рецензентов научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.7. Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена:

3.7.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.7.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.7.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.7.4. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, составленные в соответствии с утверждённой программой экзамена. В состав билета могут быть включены теоретические вопросы и практические (ситуационные) задачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

3.7.5. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём государственной экзаменационной комиссии специальных проштампованных листах бумаги.

3.7.6. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности.

3.7.7. В процессе ответа и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

3.7.8. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса

экзаменуемого, члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

3.7.9. При проведении государственного экзамена в письменной форме, на экзамен выделяется до четырех академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по методике, утвержденной в программе экзамена.

3.7.9. Обнаружение у обучающихся несанкционированных программой государственного экзамена и государственной экзаменационной комиссией учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

3.7.10. По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы обучающихся или их письменные работы и выставляет согласованные итоговые оценки в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

3.7.11. В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7.12. Итоговая оценка за государственный экзамен вносится в протокол (форма которой приведена в Приложении № 8 к настоящему положению) и в индивидуальный план работы аспиранта, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и сообщается обучающемуся.

3.8. Порядок подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы(диссертации):

3.8.1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и позволяет выявить и оценить сформированность компетенций, соответствие уровня теоретической и практической подготовленности аспиранта требованиям ФГОС ВО.

3.8.2. Научно-квалификационная работа (далее – НКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.8.3. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.8.4. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.8.5. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах в соответствии с требованиями пп. 11-13 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научных исследований, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

3.8.6. НКР должна быть подготовлена в соответствии с критериями, установленными Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842(ред. от 01.10.2018г.) «О порядке присуждения ученых степеней» и требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8.7. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) и порядок выполнения соответствуют с требованиям национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.8.8. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках профиля программы аспирантуры, основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии и темы научных исследований аспиранта.

3.8.9. Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных во ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки – раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

3.8.10. Тема НКР утверждается не позднее, чем за 3 месяца, после зачисления на обучение.

3.8.11. Тема НКР может быть изменена по согласованию с научным руководителем на основании заявления аспиранта с указанием причины изменения темы (Приложение № 3). Изменение темы НКР по решению Ученого совета Академии оформляется приказом ректора Академии не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.8.12. НКР представляется на ведущую кафедру в переплете в одном экземпляре в печатном виде, а также в электронном виде не менее чем за две недели до представления научного доклада об основных результатах НКР, чтобы с ней могли ознакомиться все желающие.

3.8.13. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя:

- Титульный лист научного доклада (оформляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению).

- Содержание с указанием номеров страниц.

- Аннотация НКР на английском языке. В аннотации НКР содержится формулировка цели и основные результаты проведенного исследования, список ключевых слов.

- Введение включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; цели и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов, реализация результатов исследований (внедрение).

- Основная часть работы раскрывает содержание глав (разделов) НКР.

- Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы дальнейшей разработки темы.

- Список работ, опубликованных автором по теме НКР.

- Список использованных источников. Библиографические записи оформляют в соответствии с требованием ГОСТ 7.1-2011. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте научно-квалификационной работы.

- Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы должны быть ссылки.

3.8.14. К работе прикладывается справка о самопроверке на объем заимствования, оформленная в соответствии с положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования».

Также при предоставлении на кафедру научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимся заполняется и подписывается:

- разрешение на размещение научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (форма приведена в Приложении № 10 к настоящему Положению);
- заявление, которым подтверждается факт отсутствия в научно-квалификационной работе (диссертации) заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата (форма заявления приведена в положении ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования»).

3.8.15. После экспертизы НКР научный руководитель готовит письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв), отражающий работу аспиранта над НКР и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию, форма которого приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

3.8.16. К НКР может быть приложен акт о внедрении результатов НКР (Приложение № 6).

3.8.17. НКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентом(ами) НКР аспиранта может быть специалист(ы) с ученой степенью по направлению и профилю (направленности) программы подготовки аспиранта. Рецензент(ы) назначается(ются) по решению ученых советов факультетов.

Рецензент(ы) должен(жны) иметь полный текст НКР за один месяц до ее защиты.

Рецензент (ы) обязан(ы) внимательно ознакомиться с НКР, актом о внедрении (при наличии) , сделать личное заключение об оценке НКР и представить письменную рецензию на указанную работу(форма рецензии приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению) заведующему выпускающей кафедрой или научному руководителю и аспиранту за 2 недели до защиты НКР.

3.8.18. Научный руководитель НКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 рабочих дней до дня защиты НКР.

3.8.19. После получения отзыва научного руководителя НКР и рецензии, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты НКР, обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру научно-квалификационную работу (диссертацию) на бумажном носителе в переплетенном виде, а также электронную копию НКР. Тексты научно-квалификационной работы (диссертации) на бумажном и электронном носителях должны быть полностью идентичны.

3.8.20. Обучающийся несёт ответственность за соответствие предоставляемой им электронной копии печатному варианту выпускной квалификационной работы.

3.8.21. Тексты научных квалификационных работ, выполненных письменно в виде научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), за исключением текстов научных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов НКР в электронно-библиотечной системе Академии определен в Приложении № 10 настоящего Положения; порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в Положении ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования».

3.8.22. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности

их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.8.23. НКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты научно-квалификационной работы.

3.8.24. Защита НКР проходит публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.8.25. Заседание ГЭК начинается с объявления списка аспирантов, защищающих научно-квалификационные работы (диссертации) на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему НКР, фамилию и должность научного руководителя и рецензента НКР.

3.8.26. Для доклада обучающемуся предоставляется 15-20 минут. При этом следует излагать основное содержание научно-квалификационной работы. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории.

3.8.27. НКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности аспиранта, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала;
- правильность оформления работы.

3.8.28. После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы непосредственно связанные с темой научно-квалификационной работы (диссертации).

3.8.29. После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю научно-квалификационной работы (если он присутствует). Если руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

3.8.30. Затем рецензент оценивает результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов ГЭК.

3.8.31. После этого слово предоставляется аспиранту для ответа на замечания рецензента.

3.8.32. По окончании обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово. В заключительном слове принято поблагодарить научного руководителя и рецензента за помощь, а членов ГЭК – за внимание к работе. После заключительного слова обучающегося процедура защиты научно-квалификационной работы считается оконченной.

3.8.33. После завершения защиты всех НКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки обучающимся.

3.8.34. Члены ГЭК простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о переносе срока представления научного доклада;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

3.8.35. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8.36. При успешном представлении научного доклада об основных результатах НКР решением Государственной экзаменационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры.

3.8.37. Итоговая оценка за НКР вносится в протокол (форма которой приведена в Приложении № 9 к настоящему Положению) и в индивидуальный план работы аспиранта и закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами ГЭК, которые присутствовали на представлении научного доклада.

3.8.38. Решение ГЭК объявляется аспиранту в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

3.8.39. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается заключение, которое подписывается ректором Академии.

Заключение (в трех экземплярах) на научно-квалификационную работу (диссертацию) готовит выпускающая кафедра. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научном докладе, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научная специальность, которой соответствует подготовленная аспирантом научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов научных исследований аспиранта в опубликованных работах. Заключение выдается аспиранту по его требованию.

4.Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 40 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должно обеспечиваться выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок проведения апелляций

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена – письменные ответы обучающегося (при их наличии);
- для рассмотрения апелляции по представленному научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) – научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв, рецензию (рецензии) и акт о внедрении (при наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией, но не позднее 15 июля.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Образец приказа о государственной экзаменационной комиссии
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПРИКАЗ

00.00.20_____

№ 00-00

О государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки _____

код

« _____ », профилю « _____ »

Наименование направления подготовки

Наименование профиля

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2016 г. № 227 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить следующий состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на 20_____ год:
 - Председатель комиссии: ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы (решение директора Департамента научно-технической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 000 от 00 месяца 0000 года);
 - Члены комиссии:
 - 1) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы;
 - 2) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы.
2. Утвердить следующий состав апелляционной комиссии на 20_____ - год:
 - Председатель комиссии: _____, профессор, ректор;
 - Члены комиссии:
 - 1) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы;
 - 2) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы.
3. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний (прилагается).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Проект приказа вносит
Заведующий аспирантурой

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 от _____ № 00-00

РАСПИСАНИЕ
государственных аттестационных испытаний
 по направлению подготовки _____ « _____ » в 20____ году

Форма обучения	Дата /время проведения государственных аттестационных испытаний	
	Профиль: « _____ »	Профиль: « _____ »
1. Наименование государственного аттестационного испытания		
Очная/заочная	дата / время	дата / время
2. Наименование государственного аттестационного испытания		
Очная /заочная	дата / время	дата / время

Место проведения государственных аттестационных испытаний – аудитория.

Предэкзаменационная консультация – _____

Дата,/время, аудитория

Образец заявления на изменение темы НКР

Проректору по учебной и международной работе
ФГБОУ ВО Ивановской ГСХА

от аспиранта

ФИО аспиранта

направления подготовки _____

профиля _____

заявление

Прошу изменить тему моей научно-квалификационной работы в следующей редакции:

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Научный руководитель _____

ФИО

ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись аспиранта

«Согласовано»

Научный руководитель аспиранта _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема научно-квалификационной работы была рассмотрена кафедрой

название ведущей кафедры

и признана соответствующей направлению подготовки _____

Принято решение рекомендовать утвердить тему научно-квалификационной работы.

Протокол заседания кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ
Д.К. БЕЛЯЕВА»

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название научно-квалификационной работы (диссертации)

Код и наименование направления подготовки,
наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата наук

Научный руководитель: *ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы*

Иваново – 20 ____ г.

*Образец оформления отзыва научного руководителя на НКР***ОТЗЫВ**

научного руководителя на научно-квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество аспиранта

на тему «Название научно-квалификационной работы»,

представленной к ГИА по направлению

Код и Наименование направления подготовки

и профиля *Наименование профиля*

Текст отзыва

Научный руководитель _____
ученая степень, ученое звание, должность

_____/ _____/

подпись *ФИО*

« _____ » _____ 20 ____ г.

*Образец оформления акта о внедрении результатов НКР
(рекомендательное)*

*Бланк предприятия
(организации)*

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель (директор) предприятия
 (организации)
 _____ / _____ /
подпись *ФИО*
 М.П. «___» _____ 20__ г.

АКТ

о внедрении результатов научно-квалификационной работы
 Фамилия, имя, отчество аспиранта
 на тему «Название научно-квалификационной работы»
 Код и Наименование направления подготовки, профиля

Текст акта о внедрении

Председатель комиссии:

«___» ___ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи — ФИО, должность*

Члены комиссии:

«___» ___ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи — ФИО, должность*

«___» ___ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи — ФИО, должность*

*Образец оформления рецензии на НКР***РЕЦЕНЗИЯ**

на научно-квалификационную работу
Фамилия, имя, отчество аспиранта
на тему «Название научно-квалификационной работы»,
представленной к ГИА по направлению
Код и Наименование направления подготовки
и профилю *Наименование профиля*

Текст рецензии

Представленная научно-квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, установленным к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент: _____

*ученая степень, ученое звание, должность**подпись**ФИО*

« _____ » _____ 20 ____ г.

*Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ГЭК утвержден приказом Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

_____ *фамилия, имя, отчество аспиранта*

код и наименование направления подготовки _____

наименование профиля _____

по вопросам государственного экзамена.

Билет № _____

Вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

Постановили:

Выставить аспиранту по результатам государственного экзамена оценку _____

Особые мнения: _____

Председатель ГАК _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

*Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах НКР*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ГЭК утвержден приказом Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

научный доклад по материалам подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта)

Код и наименование направления подготовки _____

Наименование профиля _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

По научному докладу были заданы следующие вопросы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- 1 Научно-квалификационная работа (диссертация)
- 2 Отзыв научного руководителя
- 3 Рецензия (и) , в количестве _____ .
- 4 Акт о внедрении , в количестве _____

Мнение членов ГЭК о содержании научного доклада, умении аспиранта представлять и защищать его основные положения, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях аспиранта, выявленных в процессе защиты:

Особые мнения: _____

Постановили:

Выставить аспиранту _____
за представленный научный доклад оценку _____

Государственной экзаменационной комиссией принято решение:

- выдать диплом об окончании аспирантуры и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о переносе срока представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.
(нужное подчеркнуть)

Председатель ГАК _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

**Порядок размещения текстов научно-квалификационных работ (диссертаций)
в электронно-библиотечной системе Академии**

1. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2. Размещению подлежат все тексты научно-квалификационных работ (далее – НКР).

3. Процесс размещения НКР в электронно-библиотечной системе Академии (далее – ЭБС) организуется на всех факультетах, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по федеральным государственным образовательным стандартам.

4. Ответственность за передачу в отдел аспирантуры электронных версий научно-квалификационных работ, а также разрешений на размещение научно-квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА возлагается на заведующего выпускающей кафедры и научного руководителя.

5. Ответственность за обеспечение своевременной передачи текстов НКР в библиотеку для размещения в ЭБС возлагается на заведующую аспирантурой.

6. Ответственность за своевременное размещение текстов НКР в специальном разделе в ЭБС Академии возлагается на зав. отделом компьютеризации информационных и библиотечных процессов.

7. Контроль за своевременностью размещения текстов НКР в ЭБС осуществляет учебно-методическое управление.

8. Подготовка текстов НКР:

8.1. После получения отзыва руководителя НКР и рецензии, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты НКР, электронная копия научно-квалификационной работы предоставляется обучающимся на научному руководителю НКР.

Также при предоставлении на кафедру НКР обучающимся заполняется и подписывается разрешение на размещение научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Разрешение) (форма приведена в п. 12 настоящего Приложения).

8.2. Электронная копия научно-квалификационной работы предоставляется в виде файла Portable Document Format (*.pdf), сформированного следующим образом:

8.2.1. В документ с текстом научно-квалификационной работы, созданным в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы:

- титульного листа с подписями аспиранта и научного руководителя
- отзыва руководителя НКР с подписью;
- рецензии с подписью и печатью (при необходимости);
- акты о внедрении (при наличии);
- отчета о проверке на объект заимствований.

8.2.2. Далее документ сохраняется в формате *.pdf. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О. _ Название научно-квалификационной работы.pdf ,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы обучающегося, выполнившего НКР.

8.3. Обучающийся несет ответственность за соответствие предоставляемой им электронной версии печатному варианту работы, а также за своевременное представление своей НКР в установленные сроки.

9. Заведующий кафедрой организует сбор Разрешений и электронных копий научно-квалификационных работ аспирантов и передачу их в отдел аспирантуры.

10. Заведующая аспирантурой не позднее чем через 3 рабочих дня после представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) обеспечивает передачу текстов НКР в библиотеку для размещения в ЭБС.

11. Ответственным из числа сотрудников библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов проводится размещение содержимого в специальном разделе в ЭБС

Академии.

12. Форма разрешения на размещение научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА:

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

1. Я, _____, аспирант(ка)
(Ф.И.О. полностью)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» (далее – ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА) _____ года обучения, обучающийся(щаяся) по направлению подготовки _____

(профиль _____),

по _____ форме обучения на _____ основе обучения,
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

проживающий(щая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

разрешаю ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: _____

(название работы)

(далее – НКР) в сети Интернет в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в системе «Антиплагиат.ВУЗ» таким образом, чтобы любой пользователь данного ресурса мог получить доступ к НКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на научно-квалификационную работу (диссертацию).

2. Я подтверждаю, что НКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав третьих лиц.

3. Я понимаю, что размещение НКР в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем Разрешении.


« _____ » _____ г.

(подпись)

Лист согласования

Проект Положения ПВД-78 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» вносит:

Заведующая аспирантурой

 Н.В. Забелина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и международной работе

« » _____ 2019 г.

Начальник учебно-методического управления

«09» 10 2019г.

 Д.С. Фомичев

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса

«09» 10 2019г.

 А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве

«09» 10 2019 г.

 Е.Н. Крючкова


Декан инженерного факультета

« » 10 2019 г.

 Н.В. Муханов


Начальник юридической службы

«09» 10 2019 г.

 Д.А. Филатов

Главный специалист по качеству образования УМУ

«09» 10 2019г.

 Н. В. Евсева

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« » _____ Г.

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« » _____ Г.